

Mindestunterlagen zur Antragstellung

Für die vollständige und abschließende Bearbeitung Ihres Baufinanzierungsantrags benötigen wir folgende Unterlagen:

Wichtig! Die nachstehend aufgeführten Unterlagen sind Mindestunterlagen und Grundvoraussetzung für eine Kreditprüfung. Sind diese unvollständig, informieren wir Sie entsprechend. Beachten Sie dabei, dass der Antrag so lange unbearbeitet, d. h. auch ohne Konditionengarantie, bleibt, bis Sie uns die nachgeforderten Dokumente eingereicht haben. **Die Bank behält sich ausdrücklich vor, ggf. weitere Unterlagen im Rahmen der Kreditprüfung anzufordern.**

Darlehensantrag

Original-Antrag Baufinanzierung mit Original-Kundenunterschrift (nicht älter als 3 Monate)

I. Persönliche Bonitätsunterlagen	Erhältlich bei
Lohn- und Gehaltsempfänger <ul style="list-style-type: none"> Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate aller Antragsteller Bei Nebentätigkeit: Kontoauszüge der letzten 3 Monate 	Antragsteller
Rentner <ul style="list-style-type: none"> Aktueller Rentenbescheid (nicht älter als 1 Jahr, bei gesetzlicher Altersrente/Pension) Kontoauszüge der letzten 3 Monate (bei privater Rente) 	Antragsteller
Angestellte im öffentlichen Dienst <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Bezügemitteilung 	Antragsteller
Beamte <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Bezügemitteilung 	Antragsteller
Geschiedene Antragsteller <ul style="list-style-type: none"> Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgerevereinbarung 	Antragsteller
Getrennt lebende Antragsteller <ul style="list-style-type: none"> Kopie der notariell beurkundeten Scheidungsfolgerevereinbarung (wenn vorhanden) 	Antragsteller
Unterhaltsverpflichtung <ul style="list-style-type: none"> Beschluss + Kontoauszüge der letzten 3 Monate 	Antragsteller
Nachweis des bei der Finanzierung einzusetzenden Eigenkapitals <ul style="list-style-type: none"> Girokonto, Festgeld und Wertpapiere (Kontoauszug nicht älter als 1 Monat) Bausparguthaben, Sparkonto und Rückkaufswerte von Lebensversicherungen (nicht älter als 12 Monate) 	Antragsteller
Wichtiger Hinweis: Bei den folgenden drei Personengruppen bitte auch den Punkt „Anrechenbare Einkünfte und Form der Nachweise“ der Herauslagekriterien beachten.	
Freiberufler/Selbstständige <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung Vollständige Bilanz (inkl. GuV und Kontennachweis) bzw. vollständige Einnahmen-/Überschussrechnung (inkl. Kontennachweis) der letzten 2 Jahre Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck 	Steuerberater Steuerberater Antragsteller/Finanzamt Antragsteller/Finanzamt Vertriebspartner
Geschäftsführende Gesellschafter <ul style="list-style-type: none"> Aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate Vollständige Bilanz (inkl. GuV und Kontennachweis) bzw. vollständige Einnahmen-/Überschussrechnung (inkl. Kontennachweis) der letzten 2 Jahre Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck 	Steuerberater Arbeitgeber Steuerberater Antragsteller/Finanzamt Antragsteller/Finanzamt Vertriebspartner
Privatiers <ul style="list-style-type: none"> Letzte Einkommensteuererklärung (komplett) und – sofern vorhanden – dazugehöriger Einkommensteuerbescheid Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck 	Antragsteller/Finanzamt Antragsteller/Finanzamt Vertriebspartner

II. Unterlagen zu Ihrer Immobilie	Erhältlich bei
<p>Kauf – Umbau – Ausbau – Neubau – Modernisierung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)¹. Alternative Wohnflächenberechnungen nach DIN 277 + 283 sowie II. Berechnungsverordnung sind durch Grundrisse und Schnitte zu ergänzen. ■ Bauwerkvertrag oder bestätigte Aufstellung der Gesamtkosten (bei Neubau) ■ Kaufvertrag des bereits erworbenen Grundstücks ■ Genaue Grundbuchangaben (Amtsgericht, Grundbuch von, Band, Blatt, Flurstück) ■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein) ■ Teilungserklärung oder Aufteilungsplan bei ETW¹ ■ Formular „Aufstellung der Modernisierungs-/Renovierungsmaßnahmen“ (bei Modernisierung) ■ Kostenaufstellung bei Finanzierung einer Photovoltaik- bzw. Solaranlage 	<p>Verkäufer/Notar/Makler/Architekt Architekt oder Bauträger Antragsteller Verkäufer, Grundbuchamt Katasteramt Verkäufer/Hausverwalter Vertriebspartner Antragsteller/Fachbetrieb</p>
<p>Umschuldung</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopie des Kreditvertrags der abzulösenden Bank ■ Kopie des letzten Jahreskontoauszugs des abzulösenden Darlehens ■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)¹. Alternative Wohnflächenberechnungen nach DIN 277 + 283 sowie II. Berechnungsverordnung sind durch Grundrisse und Schnitte zu ergänzen. ■ Kopie des vollständigen, unbeglaubigten Grundbuchauszugs (nicht älter als 3 Monate) ■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein) ■ Nachweis der Zustimmung des abzulösenden Instituts, bei vorzeitiger Auflösung des Darlehens innerhalb der Zinsbindung (Kündigungen gem. § 489 BGB sind von dieser Regelung nicht betroffen) ■ Ursprünglicher Kaufvertrag bzw. ursprüngliche Aufstellung der Gesamtherstellungskosten ■ Teilungserklärung oder Aufteilungsplan bei ETW¹ 	<p>Antragsteller Antragsteller</p> <p>Antragsteller Grundbuchamt Katasteramt</p> <p>Abzulösendes Institut Antragsteller Antragsteller</p>
<p>Zusatzobjekt/Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Berechnung der Wohnfläche in m² gem. Wohnflächenverordnung (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH, MFH)¹. Alternative Wohnflächenberechnungen nach DIN 277 + 283 sowie II. Berechnungsverordnung sind durch Grundrisse und Schnitte zu ergänzen. ■ Kopie des vollständigen, unbeglaubigten Grundbuchauszugs (nicht älter als 3 Monate) ■ Flurkarte/amtlicher Lageplan (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück muss ersichtlich sein) ■ Formular „Datenblatt Zusatzobjekt/Zwischenfinanzierung“ 	<p>Antragsteller Grundbuchamt Katasteramt Vertriebspartner</p>
<p>Kapitalanlage/Mietobjekte</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopie des Mietvertrags und Nachweis der Mieteinnahmen anhand eines Kontoauszugs (bei ETW, EFH, RHS, DHH, ZFH)¹ ■ Aufstellung der Mieteinnahmen (bei MFH ab 3 Wohneinheiten gem. Vordruck „Mietaufstellung“)¹ ■ Letzte Einkommensteuererklärung – komplett (bei MFH ab 3 Wohneinheiten)¹ ■ Aktuelle Vermögensaufstellung gem. Vordruck (bei MFH ab 3 Wohneinheiten)¹ 	<p>Antragsteller Antragsteller Antragsteller Vertriebspartner</p>
<p>Erbbaurecht</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Erbbaurechtsvertrag/Entwurf 	<p>Verkäufer/Notar/ Bauträger/Makler</p>
<p>Wichtiger Hinweis: Die Bank behält sich vor, weitere Unterlagen wie zum Beispiel den Kaufvertrag/Kaufvertragsentwurf/Exposé etc. zur Kreditprüfung anzufordern.</p>	

III. Unterlagen KfW	Erhältlich bei
<p>Formular „KfW-Beiblatt zu Ihrer Baufinanzierung“ (gilt für alle KfW-Programme) Bestätigung zum Antrag „Energieeffizient Sanieren“ – Programm 151 Bestätigung zum Antrag „Energieeffizient Sanieren Kredit/Zuschuss“ – Programm 152 Bestätigung zum Antrag „Energieeffizient Bauen“ – Programm 153</p>	<p>Vertriebspartner Sachverständiger Sachverständiger Sachverständiger</p>
<p>Wichtiger Hinweis: KfW-Formulare müssen bei Antragstellung zwingend unterzeichnet vorliegen. Die KfW akzeptiert nur Bestätigungen, die durch den Sachverständigen mit der Online-Anwendung der KfW erstellt werden.</p>	

IV. Zusätzliche Unterlagen
<p>Bei Individualdarlehen ab 500.000 Euro benötigen wir weitergehende Unterlagen. Bitte beachten Sie auch unser Infoblatt Individualdarlehen.</p>

¹ ETW = Eigentumswohnung, EFH = Einfamilienhaus, RHS = Reihenhaus, DHH = Doppelhaushälfte, ZFH = Zweifamilienhaus, MFH = Mehrfamilienhaus.