
Beratungs- und Dokumentationsprotokoll für eine Hausratversicherung

Das Beratungs- und Dokumentationsprotokoll dient der Protokollierung des Beratungsgesprächs
wie es gemäß §61 Abs. 1 VVG gefordert wird.

Berater- / Vermittlerdaten:

Kundendaten:

Gesprächsteilnehmer / Anwesende, Ort und Datum des Gesprächs:

Anlass der Beratung / Kundenwünsche /-Bedürfnisse

Kundenbedarf:

Umfang der Beratung:

Damit vor allem gravierende Lücken in Ihrem Versicherungsschutz erkannt werden, raten wir Ihnen eine Analyse Ihres Versicherungsbedarfs durchführen zu lassen (umfassende Beratung). Wünschen Sie heute eine umfassende oder eine ausschließlich anlassbezogene Beratung?

- Ich wünsche heute eine umfassende Beratung.
- Ich wünsche heute eine anlassbezogene Beratung und verzichte auf eine Komplettanalyse meiner Versorgungssituation. Ich wurde darüber aufgeklärt und bin mir daher bewusst, dass mögliche existenzielle Risiken unerkannt bleiben und eine Haftung des Beraters / Vermittlers diesbezüglich ausscheidet.
- Ich wünsche später eine umfassende Beratung.

Gewünschte Qualität des Versicherungsschutzes:

- Ich wünsche die Absicherung existenzvernichtender Risiken und bin bereit, überschaubare Risiken selbst zu tragen. Ich lege Wert auf einen möglichst geringen Beitrag.
- Ich wünsche die Absicherung existenzbedrohender Risiken und strebe ein ausgewogenes Preis- / Leistungsverhältnis an.
- Ich wünsche die Absicherung existenzneutraler Risiken und möchte möglichst wenige Risiken selbst tragen. Die Beitragshöhe ist sekundär.

Allgemeine Angaben:

Besteht derzeit eine Hausratversicherung?

 nein ja, beim Versicherer _____

unter der Vertragsnummer _____

 gekündigt vom Versicherungsnehmer vom Versicherer zum _____

Kündigungsgrund: _____

Umfang der bestehenden Hausratversicherung:

Bestand früher eine Hausratversicherung:

 nein ja, beim Versicherer _____

unter der Vertragsnummer _____

 gekündigt vom Versicherungsnehmer vom Versicherer zum _____

Kündigungsgrund: _____

Risikoanalyse / Gesprächsverlauf:

Risikoanalyse zur Ermittlung des Bedarfs für oben genannte Versicherungssparte. Gegenstand und Gesprächsverlauf des Beratungsgesprächs waren insbesondere folgende Punkte:

Berücksichtigte Gesellschaften

Gebäudeart: _____

Zielgruppe mit „öffentlichen Dienst“ Tarifen Ja Nein

Bauartklasse _____

Selbstbeteiligung max. € _____

Wohnfläche in m² m² _____Unterversicherungsverzicht Ja Unwichtig

Versicherungssumme € _____

Elementarschäden mitversicherbar? Ja UnwichtigÜberspannungsschäden mitversicherbar Ja UnwichtigNutzwärmeschäden Ja UnwichtigFahrraddiebstahl Ja UnwichtigSengschäden Ja Unwichtig

Diebstahl von privaten Sachen aus verschlossenen KFZ	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Diebstahl von Sachen auf dem Versicherungsgrundstück	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Einbruchdiebstahl- und Raubschäden durch Hausangestellte oder Personen, die bei dem Versicherungsnehmer wohnen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Wasser aus Aquarien	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Wasser aus Wasserbetten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Vandalismus nach einem Einbruch	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Schäden durch Rauch / Ruß / Verpuffung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Einfacher Diebstahl aus Krankenzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Innere Unruhen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Schäden durch Implosion	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Verzicht auf Einrede grober Fahrlässigkeit	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Außenversicherung weltweit	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Außenversicherung länger als drei Monate	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Reparaturkosten für gemietete Wohnungen Frost-, Rohrbruch- Leitungswasserschäden an Bodenbelägen, Innenanstrichen und Tapeten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Reparaturkosten für Gebäudeschäden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Bewachungskosten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Dekontaminationskosten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Ausschließlich gewerblich oder beruflich genutzte Räume	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig
Vom Mieter in das Gebäude eingefügte Gegenstände, sofern er die Gefahr trägt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Unwichtig

Weiteres zum Gesprächsverlauf::

Besonderheiten:

Sonstige Kundenwünsche:

Rat / Begründung / Kundenentscheidung / Sonstiges

Risikohinweise:

Berater / Vermittlerrat, Begründung und Empfehlung:

Kundenentscheidung:

Ausgehändigte Unterlagen:

Marktuntersuchung:

Der Berater / Versicherungsvermittler stützt seinen Rat auf eine objektive, ausgewogene Marktuntersuchung. Die Beratung wurde anhand folgender Hilfsmittel durchgeführt:

Angaben zum Berater / Vermittler:

Beteiligungsklausel:

Der Berater / Versicherungsvermittler bestätigt hiermit, dass er keine direkte oder indirekte Beteiligung von über 10% am Kapital oder den Stimmrechten eines bestimmten Versicherungsunternehmens besitzt. Zusätzlich ist auch kein Versicherungsunternehmen in oben beschriebener Weise an der Firma des Berater / Versicherungsvermittlers beteiligt.

Unabhängigkeitsklausel:

Der Berater / Versicherungsvermittler bestätigt hiermit, dass er nicht vertraglich verpflichtet ist, Versicherungsvermittlungsgeschäfte ausschließlich mit einen oder mehreren Versicherungsunternehmungen zu tätigen.

Schlichtungsstellen - außergerichtliche Streitbeilegung- Schlichtungsverfahren durch Ombudsleute:

Versicherungsombudsmann e.V.
Postfach 080 632

10006 Berlin
Tel.: 018 04/22 44 24
Fax: 018 04/22 44 25
www.versicherungsombudsmann.de
beschwerde@ombudsmann.de

Zusätzlich kann zum Rechtsweg noch ein Beschwerdeverfahren über die Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht durchgeführt werden.

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Dienststz Bonn: Dienststz in Frankfurt
Graurheindorfer Str. 108 Lurgiallee 12
53117 Bonn 60439 Frankfurt
oder oder
Postfach 1308 Postfach 50 01 54
53003 Bonn 60391 Frankfurt
Fon: 0228 / 4108 - 0
Fax: 0228 / 4108 - 1550
Internet: www.bafin.de
E-Mail: poststelle@bafin.de

Datenschutz:

Der Berater / Vermittler verpflichtet sich, die Daten streng vertraulich zu behandeln und sie nicht an Unbefugte oder zu Werbezwecken weiterzugeben. Mit der Speicherung, Übermittlung und Verarbeitung der enthaltenen Daten zum Zwecke der Beratung und der damit verbundenen Maßnahmen durch den Berater / Vermittler gemäß dem Bundesdatenschutzgesetz bin ich / sind wir einverstanden. Der Kunde willigt ein, dass der Berater / Vermittler mit ihm auf den zur Verfügung stehenden Kommunikationswegen (Telefon, Post, Email) Kontakt aufnehmen kann.

Hinweise:

Das Gespräch wurde im Auftrag und im Interesse des Kunden geführt. Der Kunde ist sich der Tatsache bewusst, dass die Qualität und die Vollständigkeit der Beratung, Auswertung und Empfehlung von der Vollständigkeit und Richtigkeit seiner Angaben abhängen.

Die Fragen der Risikoanalyse können trotz des bereits gegebenen Umfangs nicht alle Besonderheiten im Einzelfall erfassen. Die Berater- / Vermittlerempfehlungen stellen lediglich eine Empfehlung aus der Momentbetrachtung dar. Es wurden die dem Kunden entsprechenden Wünsche entsprechend der Tarifkombinationen, Leistungsinhalte und der damit zu entrichtenden Beiträge vorgestellt.

Der Kunde wurde darauf hingewiesen, dass eintretende Gefahrenerhöhungen oder Änderungen der Lebenssituation den Bedarf verändern können.

Kundenerklärung:

Ich bestätige, dass der Berater / Vermittler bei der Aufnahme der Risikoanalyse alle ihm gegenüber gemachten Angaben berücksichtigt hat und dass Angaben zum gewünschten Versicherungsumfang nicht deshalb unterblieben, weil sie als unwesentlich angesehen oder erklärt wurden. Die wesentlichen Inhalte wurden korrekt wiedergegeben.

Das Beratungs- und Dokumentationsprotokoll wurde vor Vertragsabschluss erstellt und ausgehändigt. Es wurde gemeinsam mit mir ausgefüllt und ich hatte ausreichend Zeit und Gelegenheit dieses Beratungs- und Dokumentationsprotokoll zu lesen. Die niedergeschriebenen Antworten wurden auf Richtigkeit und Vollständigkeit überprüft und werden mit meiner nachfolgenden Unterschrift anerkannt und genehmigt. Die Auswahl und der Abschluss eines Vertrags oder auch das Unterlassen des Beraters / Vermittlerrats / der Empfehlung zu folgen, erfolgt auf eigenen Wunsch.

Ort / Datum / Unterschrift Kunde

Ort / Datum / Unterschrift Berater / Vermittler